

Linee guida AVS4YOU - AVS Document Converter

# Linee guida AVS4YOU



www.avs4you.com

© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010 Tutti i diritti riservati

### Scrivici

Se avete qualsiasi commenti, suggerimenti o domande relative ai programmi **AVS4YOU** o desiderate che una nuova funzione sia aggiunta per migliorare i nostri prodotti, vi preghiamo di contattarci.

La registrazione del prodotto vi da il diritto all'assitenza tecnica.

Informazione generale:	info@avs4you.com
Assistenza tecnica:	support@avs4you.com
Vendite:	sales@avs4you.com
Aiuto ed altra documentazione:	help@avs4you.com

### Assistenza tecnica

I programmi **AVS4YOU** non richiedono le conoscenze professionali. Se avete un problema o una domanda, vi preghiamo di riferirvi all'**Aiuto per i programmi AVS4YOU**. Se non potete trovare la soluzione, per favore conttatate la nostra assistenza tecnica.

**Nota**: l'assistenza tecnica è disponibile solo per gli utenti registrati.

Lo staff AVS4YOU offre qualche forma di supporto:

- Sistema di supporto AVS4YOU Potete utilizzare il Modulo di supporto disponibile sul nostro sito per fare una domanda.
- **Assistenza via e-mail** Potete anche porre le vostre domande via e-mail all'indirizzo seguente: <u>support@avs4you.com</u>.

**Nota**: perché noi possiamo trovare una soluzione al vostro problema in modo veloce ed efficiente vi preghiamo di fornire le informazioni seguenti:

- Nome ed indirizzo e-mail usato per la registrazione
- Parametri del sistema (CPU, spazio disco disponibile, ecc.)
- Sistema operativo
- Informazioni sui dispositivi di cattura, audio/video, unità disco connessi al vostro computer (produttore e modello)
- Descrizione dettagliata delle vostre azioni

Vi preghiamo di NON allegare nessun file al vostro messaggio se non è richiesto dallo staff di assistenza tecnica AVS4YOU.com.

### Resorse

La documentazione per i programmi AVS4YOU è disponibile in vari formati:

### File di aiuto integrato nel prodotto (.chm) e aiuto in linea

Per ridurre la dimensione dei file di installazione dei programmi scaricati il file di aiuto è stato escluso dall'installazione però potete sempre scaricarlo dal nostro sito web all'indirizzo <u>http://onlinehelp.avs4you.com/it/index.aspx</u> per scaricare l'ultima versione del file di aiuto disponibile esecutabile, eseguitelo ed installate nella cartella con i programmi AVS4YOU. Dopo questo potete utilizzarlo dal menù **Aiuto** del programma AVS4YOU installato.

L'**Aiuto in linea** include tutti i file di aiuto integrati nel prodotto, gli aggiornamenti e i collegamenti alle altre risorse disponibili sul sito. Potete trovare l'**Aiuto in linea** sul nostro sito - <u>http://onlinehelp.avs4you.com/it/index.aspx</u>. Vi preghiamo di notare che la versione più aggiornata e completa del file di aiuto per i programmi AVS4YOU è sempre disponibile sul sito web.

### Documentazione PDF

Il file di aiuto è anche disponibile nel formato pdf ottimizzato per la stampa. Tutti i file di aiuto PDF sono accessibili dalle pagine dei programmi AVS4YOU (<u>http://www.avs4you.com/it/index.aspx</u> e <u>http://onlinehelp.avs4you.com/it/index.aspx</u>). Per poter leggere e stampare il file di aiuto AVS4YOU in PDF dovete avere il programma di lettura PDF installato.

### Guide per l'utilizzo

Avete accesso alla vasta gamma delle risorse che vi aiutano ad utilizzare al meglio i programmi AVS4YOU. Le guide passo per passo aiutano non solo ai principianti ma anche agli utenti che desiderano eseguire una certa operazione e cercano di farlo. Vi preghiamo di visitare la sezione **Guide per l'utilizzo** del sito AVS4YOU all'indirizzo <u>http://www.avs4you.com/it/Guides/index.aspx</u> per leggere le informazioni dettagliate per vari programmi

### Assistenza tecnica

Visitate il sito di **Assistenza tecnica AVS4YOU** all'indirizzo <u>http://support.avs4you.com</u> per fare domande reguardanti l'installazione, l'attivazione e l'uso dei programmi AVS4YOU. Non esitate a utilizzare l'indirizzo e-mail <u>support@avs4you.com</u>.

### Download

Visitate la sezione **Scaricamenti** - <u>http://www.avs4you.com/it/downloads.aspx</u> - del nostro sito web per trovare gli ultimi aggiornamenti gratuiti, le versioni di prova ed altri programmi utili. I programmi aggiornati, le nuove versioni dei programmi più popolari e i nuovi programmi sono anche frequentamente rilasciati.

### Descrizione

**AVS Document Converter** è un'applicazione semplice da utilizzare finalizzata alla visualizzazione e alla conversione dei documenti diversi. Legge i file di testo e li converte in PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT, ODT, HTML, JPEG, TIFF e altri formati.

### Utilizzate AVS Document Converter per effettuare le operazioni seguenti:

- **convertire** un set dei file tra i formati comunemente usati: PDF, DOC, RTF, TXT, ODT, HTML, JPEG (vedete l'elenco completo dei **formati supportati**);
- visualizzare e leggere i documenti in modo conveniente, scorrerli automaticamente, stampare solo le pagine necessarie;
- creare un archivio dei documenti ed inviare file via email in diretta dall'interfaccia del programma;
- inserire una **filigrana di testo** per proteggere i diritti di autore convertendo i documenti in PDF oppure in un formato immagine;
- criptare i file PDF ed impostare le autorizzazioni prima d'inviarli per posta elettronica o metterli sul web;
- **rinominare** in modo facile una serie di file per organizzarli successivamente.

Per eseguire AVS Document Converter andate al menù Avvio (Start) e seguite Tutti i programmi -> AVS4YOU -> Documenti -> AVS Document Converter.

# Interfaccia del programma

La finestra principale di AVS Document Converter può essere divisa in parti seguenti:



- Il **Menù principale** si usa per accedere in modo veloce alla maggior parte delle funzioni più frequentamente usate del programma.
- La **Barra degli strumenti** si usa per effettuare certe operazioni con documenti quale aggiunta dei file nuovi, compressione e invio via email.
- L'Area di anteprima si usa per caricare i file di testo o immagini da visualizzare in anteprima e convertire.
- L'Area di lavoro si usa per selezionare il formato di uscita, regolare le impostazioni del formato, rinominare i file ed estrarre immagini inserite nei documenti.
- L'Area di file di uscita si usa per specificare l'ubicazione per i file risultanti ed iniziare il processo di conversione.

Riferitevi alle sezioni rispettive per ulteriori informazioni su ogni componente della finestra del programma.

# Menù principale

Il **Menù principale** comprende gli elementi seguenti che permettono in modo semplice e veloce di accedere alle funzioni principali del programma:

Menù	Elemento	Descrizione
	Apri file	Utilizzatelo per aprire il file di testo o immagine da visualizzare o convertire.
	Chiudi	Utilizzatelo per eliminare il documento aperto.
File	Chiudi tutto	Utilizzatelo per eliminare tutti i file aggiunti al programma <b>AVS</b> <b>Document Converter</b> .
	Stampa	Utilizzatelo per aprire la finestra <b>Stampa</b> dove potete selezionare una stampante, regolare le proprietà e stampare il documento aperto.
	Esci	Utilizzatelo per chiudere la finestra di <b>AVS Document Converter</b> e terminare il lavoro con il programma.
	Pagina successiva	Utilizzatelo per visualizzare la pagina successiva del documento aperto (disponibile se il documento contiene più che una pagina).
	Pagina precedente	Utilizzatelo per visualizzare la pagina precedente del documento aperto (disponibile se il documento contiene più che una pagina).
Visualizza	Ingrandisci	Utilizzatelo per ingrandire il documento corrente.
	Diminuisci	Utilizzatelo per diminuire il documento corrente.
	Scorrimento automatico	Utilizzatelo per automaticamente scorrere il documento aperto, per cambiare la velocità di scorrimento o disattivare questa funzione.
	Aiuto	Utilizzatelo per aprire il file di aiuto.
	Pagina di benvenuto	Utilizzatelo per aprire la <b>Pagina di benvenuto</b> che vi presenta una corta descrizione del programma e le instruzioni passo per passo su come convertire i file tra i formati diversi.
	Pagina principale AVS	Utilizzatelo per visitare il sito ufficiale di <b>AVS4YOU</b> .
Aiuto	Pagina di assistenza tecnica	Utilizzatelo per visitare il sito di assistenza tecnica di <b>AVS4YOU</b> .
	Scrivici	Utilizzatelo per scrivere una lettera ed inviarla al nostro staff di assistenza tecnica.
	A proposito	Utilizzatelo per aprire la finestra <b>A proposito</b> con le informazioni relative al programma <b>AVS Document Converter</b> .

# Barra degli strumenti

La Barra degli strumenti in alto contiene i pulsanti permettendo di effettuare le operazioni principali:

Pulsante	Descrizione
<b>Apri file</b>	Utilizzatelo per aprire il file di testo o immagine da visualizzare o convertire.
Crea archivo	Utilizzatelo per creare un archivio ZIP, specificare file da aggiungere e proteggerlo con una password, se necessario.
Invia per email	Utilizzatelo per selezionare file da allegare alle email.

# Area di anteprima

L'**Area di anteprima** si usa per aggiungere i file da convertire, leggerli e visualizzarli in anteprima durante l'aggiunta della filigrana. L'**Area di anteprima** viene visualizzata in due modi diversi: **Anteprima** e **Icone grandi**. Per passare da una modalità all'altra utilizzate il pulsante adatto della **Barra degli strumenti** nella parte inferiore di questa area.

### Anteprima

L'**Anteprima** vi permette di visualizzare una sola pagina del documento selezionato. E' utile per visualizzare il contenuto della pagina e le modifiche effettuate durante l'elaborazione. Per navigare nel documento attivo utilizzate:

- le frecce della Barra degli strumenti nella parte inferiore dell'Area di anteprima;
- la rotellina del mouse per scorrere il documento;
- l'opzione Scorrimento automatico dal menù di scelta rapida.

🔁 AVSVideo 🔁 A	AVSVideo 🖹 🕯	About 🗙 🔁 AVS C	Cov 🔁 AVS DVD .	🔁 AVS Medi	🔁 AVS Vide	+ -
	Avii Doo di logger tornat. Linteriao - Convert - Ativare - Inserie - Shontin - Bitharee - Not Sto www. Online M - 291-brit - London - Fac (44 Se hai qu - Fac (44 Se hai qu - Vender	ment Convertor consente di visualizz etesti e immagni e convertiti in PDF, dasamplice del programma li aluta ac re una solte di flessimultaneamente u il modo loone granti per trovarela pa anti tuto documenti: immegni e analutare come fle separati arrent Convertor è la parte del pacche derte acuistare un solo programma avelycucom assolutamente gratis. eda Technologias Ltd., United Kline VITO 900R (200 76370419) alche domandaretalava a nosti solta done genarale info@passiyou.com salea@jassiyou.com	are e convertire valitipi di documenti. DOC, DOCK, RTF, TXT, ODT, HTML, di effetuare le seguerti operazioni: sando l'opzione Conversione initoti ; gra addata: gran addata: gran addata: see contattati por fivore addi indritizzi are, contattati por fivore addi indritizzi n	Il programma parmette "PEG, TIFF e abri tore dei fle multimediali. oftware disponibili sul		
Pagina	1/1 🥠	Zoom	50 % 🗸		Icone grandi	

### Icone grandi

La modalità **Icone grandi** vi permette di visualizzare tutte le pagine del documento selezionato importato in **AVS Document Converter**.



### Barra delle schede

L'**Area di anteprima** offre una **Barra delle schede** che vi permette di navigare tra i documenti aperti. Ogni scheda fa visualizzare il nome file e l'**icona** del formato. Passate da una scheda all'altra per trovare in modo veloce il documento necessario. La scheda attiva è colorata in bianco, tutte le altre sono di colore grigio. Se desiderate chiudere una scheda, cliccate sulla croce a destra della scheda.

•	<b>睂</b> ×	🖭 🗙	🔁 🗙	🗋 🗙	🧿 🗙	🔁 🗙	🗎 🗙	🗎 🗙	•	+	-

La Barra delle schede contiene i pulsanti seguenti:

Pulsante	Descrizione
Apri documento	Utilizzatelo per aggiungere i file situati sul disco rigido al programma. Quando cliccate su questo pulsante si apre la finestra di dialogo <b>Apri file</b> che permette di selezionare i file necessari.

Elenco file	Utilizzatelo per visualizzare l'elenco di tutti i file aperti. Selezionate il documento dall'elenco per attivare la scheda corrispondente.
Scheda successiva	Utilizzatelo per passare alla scheda successiva. Questo pulsante appare quando la barra contiene qualche scheda.
Scheda precedente	Utilizzatelo per passare alla scheda precedente. Questo pulsante appare quando la barra contiene qualche scheda.

### Barra degli strumenti inferiore

Pagina	2 / 31	Zoom	50 %	•		cone grandi

La Barra degli strumenti nella parte inferiore dell'area contiene i campi e i pulsanti seguenti:

Campo/Pulsante	Descrizione
2 / 7 Pagina	Questo campo fa visualizzare il numero della pagina aperta e la quantità totale delle pagine del documento corrente. Inserite il numero della pagina nel campo <b>Pagina</b> e premete il tasto <b>Enter</b> per passare alla pagina corrispondente.
< Pagina precedente	Utilizzatelo per passare alla pagina precedente del documento aperto.
Pagina successiva	Utilizzatelo per passare alla pagina successiva del documento aperto.
46 % ▼ Zoom	Questo campo fa visualizzare il livello di zoom. Potete cambiare la dimensione della pagina selezionando il valore adatto dall'elenco a discesa.
Stampa	Utilizzatelo per aprire la finestra <b>Stampa</b> dove potete selezionare una stampante, regolare le proprietà e stampare il documento aperto.
Icone grandi	Utilizzatelo per passare alla modalità <b>Icone grandi</b> . Una volta premuto, questo pulsante viene trasformato in <b>Anteprima</b> .

٠	Pagina successiva	Ctrl+Right
+	Pagina precedente	Ctrl+Left
	Zoom	•
	Scorrimento automatic	o 🕨
8	Stampa	Ctrl+P
b	Apri file	Ctrl+O
	Chiudi	Ctrl+F4

Per semplificare l'accesso alle funzioni principali dell'**Area di anteprima** potete anche utilizzare il **Menù di scelta rapida**. Per attivarlo cliccate con il tasto destro del mouse all'interno dell'**Area di anteprima**. In questo menù sono elencate le operazioni che potete eseguire con il documento aperto.

# Area di lavoro

L'Area di lavoro della finestra principale di AVS Document Converter si usa per selezionare il formato file di uscita, specificare i parametri della filigrana di testo, configurare le impostazioni della protezione, renominare file e estrarre le immagini da essi. L'Area di lavoro si visualizza in modo diverso secondo il formato file di uscita scelto.

) In PDF	In DOC	In DOCX
In immagini	In HTML	In ODT
In RTF		In ePub
<ul> <li>Parametri form</li> </ul>	ato	
Rinomina		

Pulsante	Descrizione
J In PDF	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>PDF</b> . Quando selezionate questo formato potete proteggere i vostri documenti con la password e aggiungere una filigrana di testo.
In DOC	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>DOC</b> .
<b>In DOCX</b>	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>DOCX</b> .
<b>F</b> In immagine	Utilizzatelo per impostare un formato di uscita <b>grafico</b> . Quando cliccate su questo pulsante potete selezionare il formato di file immagine adatto: <b>JPEG</b> , <b>TIFF</b> , <b>GIF</b> , <b>PNG</b> ed inserire una filigrana di testo nelle immagini di uscita.
jin HTML	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>HTML</b> . Quando selezionate questo formato potete selezionare il <b>Tipo file</b> appropriato dall'elenco a discesa.
In ODT	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>ODT</b> .
In RTF	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>RTF</b> .
In TXT	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>TXT</b> . Quando selezionate questo formato potete selezionare il tipo di codifica dall'elenco a discesa.
📀 In ePub	Utilizzatelo per impostare il formato di uscita <b>ePub</b> . Quando selezionate questo formato potete creare un'etichetta ebook e mantenere font originali.

### Parametri formato

Fate doppio clic sulla sezione oppure cliccate sulla freccia nera accanto al nome della sezione per aprirla. Qui potete specificare le impostazioni della **filigrana di testo** e **protezione dei documenti**.

Parametri formato
✓ Filigrana
Testo: TESTO DELLA FILIGRANA
Font: Arial 🔻 96 👻
B I <u>U</u> <del>S</del> <b>■</b> • ↗ •
Opacità: 40
✓ Autorizzazioni
Proprietario <inserisci password=""></inserisci>
Utente
Restrizioni: 🗌 Modifica
Stampa
Copia del contenuto

- **Filigrana** spuntate questa casella per inserire una filigrana nei documenti convertiti.
- **Testo** inserite il testo da utilizzare come logo.
- **Font** specificate il font, la dimensione del font, lo stile, il colore del testo e l'alineamento del testo della filigrana.
- **Opacità** specificate la trasparenza del testo della filigrana.
- **Autorizzazioni** spuntate questa casella per proteggere i documenti con la password.
- **Proprietario** inserite la password del proprietario nel campo.
- **Utente** inserite la password dell'utente nel campo.
- Restrizioni spuntate la casella appropriata per limitare la modifica, la stampa o la copia del contenuto dei documenti convertiti.

**Nota**: è possibile aggiungere una filigrana solo ai file **Immagini** e **PDF**. La protezione con la password è disponibile solo per i file **PDF**.

### Rinomina

Fate doppio clic sulla sezione oppure cliccate sulla freccia nera accanto al nome della sezione per aprirla. Qui potete specificare il nome per i file convertiti.

Rinomina	•
Preset:	Testo + Numero 💌
Testo:	Converted_Document
Nome di uscita:	Converted_Document_001

- Preset selezionate il preset da utilizzare dall'elenco a discesa.
- **Testo** inserite il testo per il nome file. Questo campo è disabilitato quando selezionate il preset **Nome originale**.
- Nome di uscita contiene il modello del nome file.

### Estrai immagini

Fate doppio clic sulla sezione oppure cliccate sulla freccia nera accanto al nome della sezione per aprirla. Qui potete specificare la cartella per le immagini estratte dai documenti aperti.

Estrai immag	jini	•
Cartella di	uscita:	
Docu	menti	•
	Estrai immagini	

- **Cartella di uscita** selezionate una cartella sul disco rigido per memorizzare i file o creare una cartella nuova.
- Estrai immagine cliccate su questo pulsante per iniziare il processo di estrazione.

# Area di file di uscita

L'**Area di file di uscita** è la parte della finestra principale di **AVS Document Converter** dove potete impostare l'ubicazione per i documenti di uscita ed iniziare il processo di conversione.

Cartella di uscita:	C:\\Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter	•	Sfoglia	Convertirel	
Nota: 7 file aperti, 7 file disponibili per la conversione				Convertire:	

Comprende gli elementi seguenti:

- **Cartella di uscita** utilizzate questo campo per visualizzare il percorso alla cartella di destinazione. La cartella predefinita si trova Disco locale\Utenti\Nome\_Utente\Documenti\AVS4YOU\AVSDocumentConverter.
- **Sfoglia...** utilizzate questo pulsante per selezionare o creare la vostra propria cartella sul disco rigido per memorizzare i file di uscita.
- **Convertire!** utilizzate questo pulsante per iniziare il processo di conversione. Quando cliccate su questo pulsante, esso viene trasformato in **Termina conversione!** per vi permettere di interrompere la conversione in qualsiasi momento.
- Nota utilizzate questo campo di notifica per far visualizzare il numero di file aperti e il numero di file pronti ad essere convertiti nel formato scelto.

# Tasti di scelta rapida

L'interfaccia di **AVS Document Converter** vi permette di utilizzare i tasti di scelta rapida per semplificare l'accesso alle funzioni principali del programma. Sono presentati nella tabella qui sotto:

Tasto di scelta rapida		Descrizione
Alt + F4	Esci	Utilizzatelo per chiudere la finestra di <b>AVS Document Converter</b> e terminare il lavoro con il programma.
F1	Aiuto	Utilizzatelo per aprire il file di aiuto.
Ctrl + O	Apri	Utilizzatelo per aprire un nuovo documento nel programma.
Ctrl + F4	Chiudi	Utilizzatelo per eliminare il documento aperto.
Ctrl + Tab	Scheda successiva	Utilizzatelo per avanzare alla scheda successiva.
Ctrl + Shift + Tab	Scheda precedente	Utilizzatelo per ritornare alla scheda precedente.
Ctrl + [Num +]	Zoom avanti	Utilizzatelo per ingrandire il documento all'interno dell' <b>Area di anteprima</b> indipendentemente dalla locazione del cursore del mouse.
Ctrl + [Num -]	Zoom indietro	Utilizzatelo per diminuire il documento all'interno dell' <b>Area di anteprima</b> indipendentemente dalla locazione del cursore del mouse.
Ctrl + 0	Zoom sulla pagina	Utilizzatelo per adattare la dimensione della pagina all' <b>Area di</b> anteprima.
Ctrl + 1	Zoom sulla larghezza	Utilizzatelo per adattare la larghezza della pagina all'interno dell' <b>Area di</b> anteprima.

Ctrl + Freccia destra	Pagina successiva	Utilizzatelo per passare alla pagina successiva del documento aperto.
Ctrl + Freccia sinistra	Pagina precedente	Utilizzatelo per passare alla pagina precedente del documento aperto.
Ctrl + Home	Prima pagina	Utilizzatelo per passare alla prima pagina del documento aperto.
Ctrl + End	Ultima pagina	Utilizzatelo per passare all'ultima pagina del documento aperto.
Ctrl + T	Modalità di visualizzazione	Utilizzatelo per passare dall'Anteprima a Icone grandi e viceversa.

Quando ingrandite il documento e la pagina diventa più grande che l'**Area di anteprima** potete utilizzare i seguenti tasti di scelta rapida:

Tasto di sc	elta rapida	Descrizione
Freccia su Pagina su	Scorri verso l'alto	Utilizzatelo per scorrere il documento aperto verso l'alto.
Freccia giù Pagina giù	Scorri verso il basso	Utilizzatelo per scorrere il documento aperto verso il basso.
Freccia destra	Scorri a destra	Utilizzatelo per scorrere la pagina a destra.
Freccia sinistra	Scorri a sinistra	Utilizzatelo per scorrere la pagina a sinistra.
Home	In alto	Utilizzatelo per passare in alto della pagina.
End	In basso	Utilizzatelo per passare in basso della pagina.

Quando diminuite il documento e la pagina diventa più piccola che l'**Area di anteprima** potete utilizzare i seguenti tasti di scelta rapida:

Tasto di scelta rapida		Descrizione
Freccia su Freccia destra Pagina su	Pagina precedente	Utilizzatelo per passare alla pagina precedente del documento aperto.
Freccia giù Freccia sinistra Pagina giù	Pagina successiva	Utilizzatelo per passare alla pagina successiva del documento aperto.
Home	Prima pagina	Utilizzatelo per passare alla prima pagina del documento aperto.
End	Ultima pagina	Utilizzatelo per passare all'ultima pagina del documento aperto.

# Uso di AVS Document Converter

La funzione principale di **AVS Document Converter** è convertire molti file di testo da un formato all'altro. Per farlo seguite alcuni passi facilissimi.

• Passo 1. Caricate i file di testo che desiderate convertire cliccando sul pulsante Apri file della Barra degli strumenti.

Nota: potete visualizzare l'elenco dei formati file supportati da AVS Document Converter.



• Passo 2. Selezionate il formato per i file risultanti cliccando sul pulsante adatto dell'Area di lavoro. Selezionate il Tipo file e regolate le sue impostazioni nella sezione Parametri formato, se necessario.



• Passo 3. Rinominate i file usando i preset disponibili. Riferitevi al capitolo Rinominazione documenti per sapere di più su come si fa.

• **Passo 4**. Estraete le immagini inserite nei documenti per utilizzarle separatamente. Aprite la sezione **Estrai immagini** e cliccate sul pulsante corrispondente. Per informazioni dettagliate riferitevi al capitolo **Estrazione immagini**.



• Passo 5. Premete Convertire! e aspettate finché AVS Document Converter crei i file nuovi per voi.



In pochi minuti viene visualizzato il messaggio che vi informa che il processo è stato completato con successo:



Cliccate su **Apri cartella** per aprire la cartella di uscita oppure utilizzate **Annulla** per chiudere questa finestra e continuare a lavorare con **AVS Document Converter**.

# Apertura di documenti

**AVS Document Converter** si usa anche come visualizzatore dei documenti. Per leggere un documento cliccate sul pulsante **Apri file** della **Barra degli strumenti** oppure utilizzate il pulsante **Apri documento** della **Barra delle schede** e sfogliate per i file necessari. Dopo aver premuto il pulsante **Apri**, il file di testo selezionato verrà importato nel programma.

**Nota**: il processo di importazione richiede qualche minuto dipende dal numero di pagine del documento.

Quando il processo di importazione è terminato, la prima pagina del documento verrà visualizzata nell'**Area di anteprima** e verrà automaticamente adattata alla dimensione della finestra del programma. Viene mantenuto l'orientamento originale del documento (paesaggio o ritratto).

Potete selezionare la dimensione della pagina selezionando il valore appropriato nel campo **Zoom** della **Barra degli strumenti** nella parte inferiore dell'**Area di anteprima**.

Attivate la visualizzazione **Icone grandi** cliccando sul pulsante corrispondente della **Barra degli strumenti** nella parte inferiore dell'**Area di anteprima** per far visualizzare tutte le pagine del documento e trovare quella necessaria nel modo più semplice. Fate doppio clic sulla pagina necessaria per tornare all'**Anteprima della pagina** o selezionate la pagina e cliccate sul pulsante **Anteprima**.

Ogni nuovo documento caricato nel programma verrà aperto in una scheda nuova. Utilizzate la **Barra delle schede** per navigare tra i file aperti. Sulla **Barra delle schede** potete vedere le icone seguenti:

Icona	Descrizione
	Questo documento è in formato file <b>PDF</b> .
3	Questo documento è in formato file HTML o MHT.
	Questo documento è in formato file <b>RTF</b> .
<b>e</b>	Questo documento è in formato file <b>DOC</b> o <b>DOCX</b> .
<b>W</b>	Questo documento è in formato file <b>DOCX</b> .
2	Questo documento è in formato file <b>ODT</b> .
	Questo documento è in formato file <b>TXT</b> .
C	Questo documento è in formato file <b>PPT</b> .
P	Questo documento è in formato file <b>PPTX</b> .
	Questo documento è in formato file <b>TIFF</b> .
Ð	Questo documento è in formato file <b>FB2</b> .
<b>N</b>	Questo documento è in formato file <b>DjVu</b> .
<b>©</b>	Questo documento è in formato file <b>EPUB</b> .
	Questo documento non può essere convertito nel formato di uscita scelto. Vedete la tabella <b>Combinazioni dei formati di ingresso/uscita</b> per saperne di più.
•	Questo documento è stato aperto o convertito con errori.

Se il documento è protetto con una password, si apre la finestra Sicurezza.

Sicurezza		×
•	1_123.pdf è protetto. Inserisci una password di apertura del documento.	
Password:		
	OK Annulla	

Inserite la password di **apertura del documento** per accedere al contenuto del documento. Se la vostra chiave è corretta, potete leggere il documento all'interno dell'**Area di anteprima** del programma. Se la password inserita non è valida, viene visualizzato il messaggio di errore:

•	La password è incorretta. Riprova, per favore.
Password:	12345
	OK Annulla

### Operazioni con documenti

Dopo aver aggiunto i vostri documenti a **AVS Document Converter** potete effettuare certe operazioni prima di convertirli. Riferitevi ai capitoli adatti per sapere di più sulle opzioni offerte da **AVS Document Converter**.

- Creazione archivi
  - Leggete questo capitolo per sapere come archiviare i file selezionati.
- Invio via email
  - In questo capitolo potete trovare informazioni su come allegare i documenti alle lettere email.
- Estrazione immagini

Questo pulsante include le istruzioni su come esportare file immagini dai documenti.



### Creazione archivio

Quando avete bisogno di più spazio o desiderate allegare molte immagini ad un solo messaggio, potete comprimere i vostri file nel formato **ZIP**. Potete anche proteggere il vostro archivio con una password.

1. Cliccate sul pulsante Crea archivio della Barra degli strumenti. Si apre la seguente finestra:

Crea archivio	_	-	_	×	
Seleziona file da	archiviare:				
Nome		Dimensione	Modificato		
AVS Audio 0	Converter - Descrizione	3,72 MB	06.10.2010 10:46:18		
AVS Audio E	Editor - Descrizione.pdf	4,55 MB	07.10.2010 17:03:46		
AVS Cover E	ditor - Descrizione.pdf	1,51 MB	21.10.2010 9:03:21		
AVS Media	Player - Descrizione.pdf	752,21 KB	08.10.2010 13:38:49		
AVS Registry	Cleaner - Descrizione	1,51 MB	08.10.2010 14:29:51		
Converted_D	ocument_001.pdf	83,37 KB	08.06.2010 18:04:20		
Parametri archivio:					
Nome	C:\\AVS Audio Conve	rter - Descrizio	ne.zip Sfoglia	•	
Password	<inserisci password=""></inserisci>				
			Crea Annulla		

- 2. Seleziona file da archiviare spuntando le caselle adatte, specificate una cartella di destinazione cliccando su **Sfoglia** accanto al campo **Nome** e rinominateli, se necessario.
- 3. Inserite una combinazione di lettere e cifre nel campo **Password** se desiderate criptare il vostro archivio.
- Cliccate su Crea. In pochi secondi si apre la finestra Informazione dove potete accedere alla cartella di destinazione usando il pulsante Apri cartella. Potete inviare i vostri file subito cliccando su Invia per email oppure continuare il lavoro con il programma cliccando su Annulla.

Informazione
L'archivio è creato con successo!
Apri Cartella Invia email Annulla

### Invio via email

**AVS Document Converter** vi da la possibilità di inviare via email documenti, immagini e file testuali agli amici e colleghi in diretta dall'interfaccia del programma.

1. Cliccate sul pulsante Invia per email della Barra degli strumenti. Si apre la seguente finestra:

Invia per e-mail			×
Seleziona file per allegare all'e-mail:			
Nome	Dimensione	Modificato	
AVS Audio Converter - Descrizione	3,72 MB	06.10.2010 10:46:18	
AVS Audio Editor - Descrizione.pdf	4,55 MB	07.10.2010 17:03:48	
AVS Cover Editor - Descrizione.pdf	1,51 MB	21.10.2010 9:03:21	
AVS Media Player - Descrizione.pdf	752,21 KB	08.10.2010 13:38:49	
AVS Registry Cleaner - Descrizione	1,51 MB	08.10.2010 14:29:51	
Converted_Document_001.pdf	83,37 KB	08.06.2010 18:04:20	
		Crea Annulla	

- 2. Selezionate i file da inviare spuntando le caselle adatte.
- 3. Cliccate su Crea. Il client di posta elettronica predefinito si apre con i file selezionati allegati.



- 4. Inserite l'indirizzo email del recipiente e l'oggetto nei campi adatti.
- 5. Finalmente digitate il messaggio principale e cliccate su **Invia**.

# Estrazione immagini

**AVS Document Converter** vi permette di estrarre le immagini dai file caricati nel programma. Le immagini vengono esportate nella cartella specificata da tutti i documenti aperti e salvate nel formato originale con la dimensione e la qualità originale. Vengono anche preservati i nomi file.

**Nota**: se un'immagine estratta non ha nome, esso verrà automaticamente rinominato in "xxxx.ext" (ad esempio, **0001.bmp**, **0002.bmp**).

Estrai immagini 🔺	1. Aprite un documento cliccando sul pulsante Apri file della Barra degli strumenti o usando il pulsante Apri documento della Barra		
Cartella di uscita:	delle schede e sfogliate per il file necessario.		
Estrai immagini	<ol> <li>Cliccate sulla freccia nera accanto alla sezione Estrai immagine dell'Area di lavoro per aprire la sezione oppure fate doppio clic sul nome sezione.</li> </ol>		
	<b>Nota</b> : questa sezione è abilitata per tutti i tipi di file di testo supportati, eccetto il formato <b>.txt</b> . Vedete l'elenco		

3. Selezionate una cartella sul disco rigido in cui desiderate memorizzare le immagini estratte usando l'elenco a discesa Cartella di uscita. Potete creare una nuova cartella per mettere le immagini. Quando estraete le immagini da alcuni documenti in una volta una nuova cartella verrà creata all'interno della cartella di uscita e avrà lo stesso nome che il file di testo contenente queste immagini. Questo permette di organizzare le immagini estratte e gestirle successivamente nel modo più semplice.

completo dei formati supportati.

- 4. Quando tutto è fatto, cliccate su Estrai immagini.
- 5. Tra pochi secondi, viene visualizzato un messaggio che vi informa che il processo di estrazione è stato completato con successo:



Cliccate su **Apri cartella** per aprire la cartella di uscita, visualizzare ed elaborare le immagini secondo le vostre esigenze o utilizzate il pulsante **Annulla** per chiudere questa finestra e continuare a lavorare con **AVS Document Converter**.

# Conversione di documenti

AVS Document Converter supporta i seguenti formati di testo e immagine:

Formato	Lettura	Scrittura
PDF - Portable Document Format (.pdf)	+	+
HTML - Hypertext Markup Language (.html, .htm)	+	+
MHT - Web Page Archive Format (.mht)	+	+
RTF - Rich Text Format (.rtf)	+	+
DOC - Microsoft Office Word Format <sup>1</sup> (.doc)	+	+
DOCX - Office Open XML Document <sup>2</sup> (.docx)	+	+
ODT - Open Document Format (.odt)	+	+
PPT - Microsoft PowerPoint Document (.ppt)	+	-
PPTX - Office Open XML Presentation (.pptx)	+	-
TXT - Standard Text Format. (.txt)	+	+
GIF - Graphics Interchange Format (.gif)	-	+
JPEG - Joint Photographic Expert Group (.jpeg)	-	+
PNG - Portable Network Graphics (.png)	-	+
TIFF - Tagged Image File Format (.tiff, .tif)	+	+
EPUB - Electronic Publication Format (.epub)	+	+
FB2 - Fiction Book Format (.fb2)	+	-
DjVu - Digital Document Format (.djvu, .djv)	+	-

 $^{1}$  - il formato .doc si usa per le versioni MS Word da 97 a 2003.

 $^2$  - il formato .docx si usa solo per le versioni MS Word 2007 o più recente.

### Combinazioni dei formati di ingresso/uscita

**AVS Document Converter** vi permette di convertire file tra i formati di documenti e di immagini diversi. Qui sotto potete visualizzare la tabella con le combinazioni dei formati di ingresso/uscita disponibili:

Formato di	Formato di uscita							
ingresso	PDF	DOC DOCX	RTF	тхт	ODT	HTML MHT	Immagini <sup>1</sup>	EPUB
PDF	×	<b>√</b> 2	×	×	×	×	₫.	<
DOC / DOCX	<	<	<	<	<	₫.	₫.	<
RTF	<	<	₫.	₫.	<	₫.	₫.	₫.
ODT	<	<	₫.	₫.	<	₫.	<b>\$</b>	₫.
РРТ / РРТХ	<	×	×	×	×	×	<b>\$</b>	₫.
HTML / MHT	<	<₽_	₫.	₫.	<	₫.	<b>L</b>	₫.
тхт	<	<	₫.	₫.	<	₫.	<b>\$</b>	₫.
TIFF	<	<₽_	₫.	×	<	₫.	×	₫.
EPUB	<	<₽_	₫.	<	<	₫.	<₽.	₫.
DjVu	<	×	×	×	×	×	<b>\$</b>	×
FB2	<₽.	<	₫.	<	<	<	₫.	₫.

<sup>1</sup> - formati **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **GIF**.

<sup>2</sup> - è supportato solo il formato **DOCX**.

Vota: se è impossibile convertire il documento nel formato di uscita scelto viene visualizzata l'icona 💽 sulla sua scheda.

### Conversione nel formato PDF

AVS Document Converter 1.0	_□>
Formato di uscita	🚱 Apri file 📔 Crea archivio 📩 Invia per e-mai
In PDF In DOC	🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 A 🗙 🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 AVS
🛒 In immagini 🥫 In HTML 👔 In COT	Adde per progenere RVID-021 - AV3 Close Tallier
In RTF In TXT 📀 In ePub	Descrizione #65 Sover teller 4 unigokale su prepila e prepilarente fantania de permite à evan dela data de donação i dest esta o del capital a delante e antegida e publica la fais gala, 3 publitar AMS Gaver Bélger interne a tati de de antegida da Bélgida esta defensiva e companya e publica da capital de antegida da antegida da antegida d
	g and provide a region of an angle of the set of a set of the set
Parametri formato	<ul> <li>conservação de la fonda de las por canadas de asej</li> <li>citar e envida y enversada e antendas de asej</li> <li>citar paper la sel envida de las conservas envida vente las de las de</li></ul>
Testo: TESTO DELLA FILIGRANA	2 a againme non checka il consulto suo acceli sobre an inte casa tenno à decard e surve a circia de attractativa che prenetare la conse attra deta conse attra castra successo conserto i varei par e assatta da conserta della conserta agginegare una simultara prenetare alla conserta successo attra conserta della della della conserta della degregare una simultara prenetare alla conserta del vato deche attra e metergi a della dell'atte per tenera il della della della della della degregare meteri.
Font: Arial V 96 V	he cooper dat Gaver Editor antari al moni Stat (Jorda) e colutante Tutti i programmi -> Attivitti -> Namerikaa done -> Arti Gaver Editor.
	Etichette e copertine: introduzione
Opacita 40	La reducidades de un des CE, CE, CE e 100 e calor sen parte da bores. Datado parte é de cesares de articularizada des e defe aspectos par electrón de destante al tabase.
Proprietario <inserisci password=""></inserisci>	ESCRI at Di instanta parti dell'instanta di instanta
Utente <inserisci password=""></inserisci>	a Roma
Restrizioni: 🕅 Modifica	Gatamenta, polisis faito scando anà penna o animandora pennanato, pol di puedo il an pol menteno. Districo il mandari a laca di cia di nen solver la posane constanti si a spetti da dati dana.
Stampa	<ul> <li>Software di manifesi della attabilità ad esitatta a seala</li> <li>Rizz, e più facto attabilità e an pregi anno in più di consoli dalla facto più di darito dalla della d</li></ul>
Copia del contenuto	e de la constance de la consta
Rinomina	• Bampanii de separtantia siemps nel separt altis
Estrai immagini	dans. The type will invest parallel interpolet parallel inflates i the large and interpole the dark interpolet in the in
	Pagina 1 / 31 🦛 🔿 Zoom 50 % 💌 🛄 Icone grandi
	Directory di uscita: 3 C: \ \Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter  Sfogla Nota: 9 file aperti, 9 file disponibili per la conversione Convertire!

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato PDF:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In PDF dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Aggiungete una **filigrana di testo** o proteggete i vostri documenti con una **password**. Aprite la sezione **Parametri formato** usando la freccia nera oppure facendo doppio clic sul nome della sezione ed impostate i parametri necessari.
- 4. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 5. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 6. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 7. Cliccate su Convertire! per iniziare il processo di conversione.

# Conversione nel formato DOC

AVS Document Converter 1.0	:
Formato di uscita	🚱 Apri file 📔 Crea archivio 📩 Invia per e-mail
In POF In DOC	@ AVS
🛒 In immagini 🧭 In HTML 👔 In ODT	A late per programment WV14473 AV1 Court Saltwa
In RTF In TXT 🐼 In ePub	Descritzione 995 Sover Ether 4 unaphoto no compative compative complemente factoriale de permitire à como della de trata devergent i desti mais a della posteria, elebanative e compative contracteria de grante . Spice atti com AMS Cover Ether indevengent i al des protectes de SASTERIA como unaggitazione reportet.
▶ Rinomina	On Add Care there produce in the varie is equired specialize:     ensure count is an interval is equired specialize:     ensure count is the first of the one or catalise data regi     ensure count is the first of the one or catalise data regi     ensure count is the ensure the ensure of the ensure count is and the data region.     ensure count is the ensure the ensure of t
<ul> <li>Estrai immagini</li> </ul>	I programme non officiella de una seguritaria de la contra terra de la contra terra de la contra
	he couper ARE Cover Editor action of more Start (benes) a colorande TVES i programmi -> ARENTED -> Na devidua diver -> ARE Cover Editor.
	Exchette e copertine: introduzione  Distance de cello Distance partial bars bitas partial control di anticipati al bars
	Etichate
	is extribute our distrimutation exception of interfact per en special starge de noracité d'est examples de classificar en date valuate auto de expecto teste d
	Remai     Get ments, printe facto scardo sus poros o conservators personante, por il quanta dur po menetoria. (milora)     mente internativa da constante terescena constante la mendato da dura.
	. Seferen di marine faik dibisha al siderte staire
	her speels opposite ble obtale and anno an entring part her till a best speels and till a stranger part and anno etherhalt, donale som en speed park her live verske franket her entring and her and annotation and annotation and som en en te begrade der heretene data førere om dit kom entreparal af dens detente i fjør at af det oder till comer STD per CD a till annotation.
	<ul> <li>Burngamiti die soppertansile akange nied soppert eritiki</li> <li>Pate akange ander bis akange hindrig datas die versaase per CODACIE per is dange die bis aufs aufs data date. De per siliziere akange die bis datas die versaase per CODACIE per is datas die per data akange die bis akange per bis die soort die bis die bis ander bis per data datas dange data. Teelen die oder akange die siliziere in entere prins die inseine ei noder, datas er an latters CODACIES.</li> </ul>
	Pagina 1 / 31 🐢 🗭 Zoom 50 % 👻 🔛 Icone grandi
	Directory di usdita: U C:\ \Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter  Sfogla Nota: 9 file aperti, 0 file disponibili per la conversione Convertire!

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato **DOC**:

- 1. Caricate i documenti da convertire in AVS Document Converter.
- 2. Cliccate sul pulsante In DOC dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 4. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 5. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 6. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Conversione nel formato DOCX

AV5 Document Converter 1.0	
Formato di uscita	🕒 Apri fie  📔 Crea archivio 📩 Invia per e-mail
In PDF In DOC	🔁 AVS 🔁 AVS 🔁 A 🗙 🔁 AVS
🛒 İn imməgini 👩 İn HTML 👔 İn ODT	Aula per progenere NLI & CU - A'I Cour Galer
in RTF 📄 in TXT 💽 in ePub	Descrizione WS Cover Efford of capabilities or computer a complication for bottomic die pomotie die van date site at diverse or i desti mai et als expertes, eleborarie e computer a subvisi is file grafe. Specie di pare AMS Cover Efforder interne e todal grafet mai et al. AMS/DE compare analyzis atomic species. De als di control filme antere of the site on a superior maintain.
Parametri formato	<ul> <li>e compare a state de la compare</li></ul>
Elaborazione parole	It programme nam methadi se consume tra processionatore en meter consume harmon à deratera a servere en actività de estate scattaria della consume alla constante alla constante alla constante alla constante actività della constante alla constante a
Rinomina	he couples ARS Cover Editor andra di nelli Start (Arria) a colsanza Tutti i programmi -> ArSHTSU-> Mantelazzativne -> ArS Cover Editor.
Estrai immagini	Etichette e copertine: introduzione Internativane dentación 00 000 etic veneratival pro utata prio à essane a problema et acco
	der agerbe jer subde die deste de datum. Etich atte
	la e facheta per data i materizară anvero al i atrificată per ren spendere tempo din norma-să dinas monante în e elebritare un dato valizate are de aspecto minut.
	a Rema
	<ul> <li>Self-new direction and contract and process and contract processing per light on a state of the contract of the c</li></ul>
	Here, et par facile atticates en programma in spacie di socio dalle atticutario de public Garegiane di attachesi i dato. Per spacete spaceta la stato bene associa in contri para hallo di locargateria indi en con gateria mal encorre atticata, de para espacienti i socio datticata atticata espaceta atticata atticata di atticata. Morresti, futo benegate ando espaceta di atticata di atticata di atticata di atticata di atticata di atticata datti datticata di attica atticata di atticata di atticato di atticata di atticata di atticata di atticata datti datti atticata di atticata atticata di atticata di atticato di atticata di atticata di atticata di atticata di atticata datti di atticata atticata di atticata di atticato di atticata di atticata di atticata di atticata di atticata di atticata di atti
	• Bergand i de vergen ta site is de ange an ai angepet e del di Potes dellans sinte is angest hange di key pet de ante ander pet CONSTE per la la site adà hand han del parte de la pet della pet de angest de angest de antes i de la pete de la bate darque de la bate de angest a alter des adas de la pete della pete de la pete de la pete de la pete de la bate darque de la bate de angest a alter des adas de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de alter des adas de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de alter des adas de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la pete de la peter de alter des adas de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de alter des adas de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de la peter de alter de la peter de
	Pagina 1 / 31 🦛 🗭 Zoom 50 % 👻 🛄 Icone grandi
	Directory di uscita: 🔐 C: \ \Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter 🔹 Sfogla Nota: 9 file aperti, 9 file disponibili per la conversione

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato DOCX:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In DOCX dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.

# Nota: 1. quando convertite file PDF nel formato DOCX potete selezionare una delle opzioni di formattazione nella sezione Parametri formato : Per carattere - utilizzatela per ottenere la representazione esatta del vostro documento. Però questa impostazione può aumentare la dimensione file. Linea per linea - utilizzatela per organizzare testo linea per linea mantenendo la maggior parte della formattazione. Elaborazione parole - utilizzatela se desiderate modificare il documento convertito con un'applicazione di modifica quale Microsoft Word. Ia versione corrente del programma non permette di riconoscere il testo dei documenti PDF scansionati.

- 3. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 4. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 5. Selezionate la cartella per i file risultanti.
- 6. Cliccate su Convertire! per iniziare il processo di conversione.

### Conversione nel formato immagine

AVS Document Converter 1.0	_ □
Formato di uscita	🔂 Apri file 🛛 🔛 Crea archivio 🕅 Invia per e-mail
In PDF In DOC	Ĩ AVS I
In immagini A In HTML II In COT	Akta pre programmet W124/33 - AV12 Game Talline
	Descrizione
In RTF In TXT 🖉 In ePub	a dech mit e del e partes, adronavie e compañía sudavie in file gaño. S poblati por AME Graer Editor inviene a turci al alta partes de ARMANDIA como elezativame sega ada. Da ARGA ene filtera pate el baserio e agaré garantes:
Tipo file JPEG 👻	<ul> <li>construction for the processing of the Advice (D, D, or if a respective her);</li> <li>construction for the first respective per stabilities despective;</li> <li>construction respective per sequenciation despective;</li> <li>construction respective construction respective constructions;</li> </ul>
Parametri formato	where is not exclude a caparity course is writing and/or a real and/or public data capare without     To approve non-tables is conserve special rates or and to any start but course or discontant data     To approve non-tables is conserve special rates or any term to the start of discontant data     provements of even which approves no contain is writing in a sheet, statucate if the server is to be     approved to any individual data of order of a server second is rate of part of the set of the server in     approved to any individual data of order of a set of data of the set of the server in any individual data of the server is data and any of the set of the
Qualtà: 100	a di valoremento. Pre conque dell'Estere Editore andre al meni Start (Denia) e colcamato Tutto il programmi -> AMSETSU-> Menini dallone -> Aris Conver Editore.
Filgrana Testo: TESTO DELLA FILIGRANA	Etichette e copertine: introduzione
Font: Arial 👻 96 👻	. La vedenzamen el un des CD, DD e dito e apate al born. El dito poli è la costane el un detada da des o dels supello per situdo che destrute allatas. Eschestre
BIUS ■ · ↗ ·	le stabilitati per dischi mekantzati eurore ati identifasi ar sen sambari senge ale nora-aki disci mesanaris. Per stabilitati un disci utilizati un disci segunti metadi.
Opacita	a Rema Defense antis fat usefue any sea or mender armanic will well an armanic links
<ul> <li>Rinomina</li> </ul>	mantater à hausé d'aut à seu salour le presser constitue d'a équié du la drive. • Suit nouve di mantinum delle attichette auf attichette adouter
<ul> <li>Estrai immagini</li> </ul>	Nova, é più Calike difettato en programmi in giado di conse dalle difettita che public Gampiane al all'active asi dati. Per giante operate la difettita asiane, inclusi sonniti prantettiti di nova gonte inclutere na giaggio per agstane difettiti, divola per en para para para la dire di asiane di additti di anti aggio di additti di additti di addi soniari un le nggio di addittiti di additti di addittitato di addittitato di additti di additti di additti di a la difetti di additti di additti di additti di addittitato di addittitato di additti di additti di additti di additti soniari un le nggio di addittiti di additti di additti di addittitato di addittitato di additti di additti di additti la di additti di additti di additti di additti di addittitato di additti di additti di additti di additti di additti la di additti di additti di additti di additti di additti di addittitato di additti di additti di additti di additti di additti la di additti di additti di additti di additti di additti di additti di additti di additti di additti di additti
	<ul> <li>Bampatell des support lands is damps not support alliel</li> <li>Main allies dande in dampate kingt datas dur maine per CDDVD(E)per is dangs dette als superfoit all dats. Per bye chilane spache directed per distribution (data), autorit imper dat data data darpoids Today domain allender bien per enteriente datas de chilane in data data data data data darpoids Today domain</li> </ul>
	Pagina 1 / 31 🦛 🎃 Zoom 50 % 👻 🛄 Icone grandi
	Directory di uscita: U C:\ Vocuments/AVS47OU/AVSDocumentConverter  Sfogla Convertire! Nota: 9 fie aperti. 9 fie disponibili per la conversione

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato Immagine:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In Immagine dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Specificate il tipo file che desiderate creare dall'elenco a discesa **Tipo file**. I formati di file immagine disponibili sono i seguenti: **JPEG**, **TIFF**, **GIF**, **PNG**.

Nota: è possibile selezionare il tipo di Compressione per i file TIFF ed impostare la Qualità immagine per i file JPEG.

- 4. Proteggete i file con una **filigrana di testo**. Spuntate la casella **Filigrana** della sezione **Parametri formato** ed impostate i parametri necessari.
- 5. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 6. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 7. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 8. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Conversione nel formato HTML

AVS Document Converter 1.0	
Formato di uscita	🕒 Apri fie 📔 Crea archivio 📩 Invia per e-mai
In PDF	Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS Û AVS
📰 In immagini 👩 In HTML 👔 In ODT	Aular pre proposent No1-410 - A11 Court Galver
In RTF In TXT 📀 In ePub	Descrizione WE Geven Heller d'un'applicatione propuls a complitamente fantenda de pomote à relans dels attrats diversage i dectimate a delle apertes, existente e annante a subvisi in fla grafe. Si più del tans MS Geven Heller inserve attrati pi della productio Add/MD companyatione annante.
Tipo file HTML -	Enn Ard Einer fühlter gehöte ein kin wei in vogan für open staftet : e vogane stafte betrage at vankt dahl CE, DR at all song registratig e vogane song here finantiska at van per analabat aben open ; e vitation er vankt per vogantation at analabat aben open ; e vitation er vankt per vogantation at analabat aben open ; e vitation er vankt per vogantation at analabat aben open ; e vitation er vankt per vogantation at analabat aben open ; e vitation er vankt per vogantation at analabat aben open ;
Rinomina	<ul> <li>a strain is voto estabilitato e capacito contra in sur file gardico e nen ance la possibili di tampare subta.</li> <li>3 paraparen con relatesi comana espacia incre e nel la tense la tenzo à atoma di atoma de at</li></ul>
	e magere Att Cover Editor anten al revis Start (Avela) e unis antes Tutti i programmi -> AttSYTOU-> Namenizzazione -> AttSCover Editor.
	Elichette e copertine: introduzione Livetariane de riac CD, DC elit data sepate al terra Urba patei a selare di antibiti al dase
	Etich atte
	we exhere any fact memory and early memory and interface are not appret metods.
	a Roma Determente, proteta farte suarel e una prese o surmanistero permanente, por il quadra di ar por mentiono. Instituci mandato da basedi andi apor subreto presente constanci da specifica da dana
	<ul> <li>Minute di presidenti della dichide al atticetta adadea</li> <li>Minute di Cale adaleante entre arreate control di cale dichi di cale attice devenue el alla devenue di adaleante della.</li> </ul>
	Per quarte space da la data baixa adalana. A la cheria se en esti para ha fatta la la carga peter in data en est adata data, donda i son e ange a pasa tra i son da son da la cheria carde atra a data data. Ma esta di, fatta baixa da ange en este haga da deriveren adata frenze adata ne energenti il dano dasseta il gio adata esta data con SD por CE o 168 per 1003.
	<ul> <li>Bangani i de seguris note stange nel seguri e til bi Note attens en och i e stange i biolgi datte den omsene per (2000/00) er is tionge dette ude samfate til date her her oftens attens attenset per se tetteriske i datte, atten i datte attende i biole datte attende i bios ärmone pinn å mate at e ober attende i sette date (2000/00).</li> </ul>
	Pagina 1 / 31 🦛 🔿 Zoom 50 % 👻 🔚 Icone grandi
	Directory di uscita: 🎉 C:\\Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter 👻 Sfoglia Nota: 9 file aperti, 0 file disponibili per la conversione

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato HTML:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In HTML dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Specificate il tipo file che desiderate creare dall'elenco a discesa **Tipo file**.
- 4. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda Rinomina e selezionate il preset appropriato.
- 5. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 6. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 7. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Conversione in formato ODT

AVS Document Converter 1.0	_ D ×
Formato di uscita	🕒 Apri file 🛛 🎦 Crea archivio 🕅 İnvia per e-mai
In PDF In DOC	@ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS
🛒 în immagini 🥑 în HTML 📲 în ODT	Adde per programme RU/#321 - AT Done Table
In RTF In TXT 📀 In ePub	Descrizione #PS Geven Heller d'un'egolisations compilate compilatemente favorante de pomoter di ovare della debatti di programi decti moti e della compilate compilate contracto in file gorito. Spoi dell'acce ASS Geven Editori intere a tatol di della pode della della della compilatemente gorito.
▶ Rinomina	Can Art's Canve Online postar effects are le negaret equenation : a concern adultation per l'avaité dialet CCI, DOI el Hanay regidenti) a concern capacitation fonction per adultation des auxi a adultation are analité présentation des auxi
▶ Estrai immagini	through it is the exclusion or course can be used with two if Aux and datas     where its value exclusion is course in warfing genities are an analyzing instability of samples within a programme more characterized and an analyzing and the main through instability of samples in datas.     The programme more characterized and the course is a course in the course of a same term in the course of a same term is a course of a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course of a same term is a same term in the course of a same term in the course
	pů veloznemu. Ne osopane vříš Caner Editer anton al mení Stat (Annia) a nota mon Tutli i programní -> ANSKYDU-> Navinskysnima -> ANS Caner Editor.
	Elichette e copertine: introduzione la velanzana è en taxo CD,000 ello e deixo parte al lores. Utato peticite estere à entetesta al deserv et estere a deix de la decisite ell'une.
	Etich at be
	Accurates for electricities on data and delingent metal.
	Celemente, printe facio una de una parte a un mandare premante, prel queste dun por reputivo. Embro i mandare dun da una dun activitario provono remonitori la quedica da duna. • Bolt mum di creacione delle attichate ad adulte a adalere
	Hine, di più diai di dilizio ne programe si quale di conse di la dichian de polse Garge di divide si di di . Per gazie di si dividazio di a che in sen sen sen programa di la dipartita di sen program di per gazi tenen si dividia, dicole tran tran per applicante volto divida unternemente sento volte d'ano. Merenti, fotto tatti pol sento ne la dipada dell'estano dalla forse sol dano e responte il di sen diversi di anti conte la divide di per di a Li di per COL.
	• Sampanti dei supportanzi la stampa nai support ettiki Petris attivari etteristi in stampa tieripti dellarite dura nonana per CDINDE per tratage diretta sub superficie nai denis Per petritoria petroporta di insuen atti anche attivitati interpet diretta interpetiti interpetiti attantene bitane attenetempetro di insuen atti anche diano in unindime CDINO(10).
	Pagina 1 / 31 🦏 ា Zoom 50 % 🔹 🔛 Icone grandi
	Directory di usota: 🎉 C:\Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter 💌 Sfogla Nota: 9 file aperti, 0 file disponibili per la conversione

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo in formato **ODT**:

- 1. Caricate i documenti da convertire in AVS Document Converter.
- 2. Cliccate sul pulsante In ODT dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 4. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 5. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 6. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

### Conversione nel formato RTF

AVS Document Converter 1.0	_ D.×
Formato di uscita	🕒 Apri fie  📔 Crea archivio 📩 Invia per e-mai
In PDF In DOC	@ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS @ AVS # AVS # AVS # AVS # AVS
In immagini 🥫 In HTML 👔 In COT	A Ling per programment NC-40 CL - AVI Closer Galane
In RTF In TXT 📀 In ePub	Descrizione #95 Cover tellor d'un'equivaire o compaña a complianente la vienda de porteda di evan dela state de sevajar i del mois e del e parte dela state e campaña a sudveto in la grad. Sigoù del tane MMS Cover tellor interne a tutti al del mois del di Addrillo come antegliatame sevante.
▶ Rinomina	En Art Cave Stitte public of its and in segarit special int: • one of a state of the probability of the state of the stat
Estrai immagini	<ul> <li>Intervie void erfolgtette oppertuis operatie specifie gande en neu ander ta paratie ta de transpers tutta.</li> <li>Bys systeme on en effektie for den sone specifie en effektie sones terrero à derste di anne see foreise di effektiestation de terre specifie en effektiestation de terre specificatione d</li></ul>
	he ongen AAD Cover Editors and a level Stat (Aveir) is inknown futil i programmi -> AASHTDU-> Namhiltanime -> AASCover Editor.
	Elichette e copertine: introduzione Internetese e data (0,00 e 00 data espatial terre, triate pet da catare databilitate datas
	alde sigert to per 6 date the desteries allocate. Etich ethe
	ie nicholeta per dagli manketopid evizen al i artificati per na sponder serpe ale novaca di desi essanato ine elabetter un dazi valizato are de esperti mata di
	Reme      Geternets, printe finite scards and permit to unmanufatory generateds, print (quarks 4 and 1
	<ul> <li>Settante di practica della dichatta di editatta adasian</li> <li>Ella dall'atta di ante anna anna statuta di sua dall'atta dalla facche ante di attatta di atta</li> </ul>
	her species species la stabilitaria adalana. En la sur antiki para ha fali da sur galera indala en a suppris para az tabane atalahihi, donaki para sarayan ang kakani ki maka katalihiki antifermenen kata atabilitaria. Marente, futualistan da maka wa ki hang akata da sharaka maka da fara anal da na a verge anti di kan daan kiki atabilita coma Stabigan Ca 166 gen DDL.
	<ul> <li>Banganéti dia separatan'ila akanga ani separati atikut Pada akana akanganétan'ila kategaré kingkatan dan sebasa page (2000) (10 per la danya distik ada kasefuka di dana. Per per kilani pada akangané per kindhana ilani, anata kingya dai dan jangatét Jandra danda akandan di sesi akangkatan di sebasa pet per di sebas di sedan ati pet dai dan jangatét Jandra danda akandan di sesi akangkatan di sebas di sedan di sebas di sedan di sebas (2000) (10).</li> </ul>
	Pagina 🚺 / 31 🦛 🗼 Zoom 50 % 👻 🔚 🛄 Icone grandi
	Directory di uscita: C:\ \Documents\AV\$4YOU\AV\$DocumentConverter    Sfogla  Nota: 9 file aperti, 0 file disponibili per la conversione  Convertire!

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato RTF:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In RTF dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda Rinomina e selezionate il preset appropriato.
- 4. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 5. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 6. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Conversione nel formato TXT

le Visualizza Ajuto	
Formato di uscita	Apri file Crea archivio 📩 Invia per e-mail
In PDF In DOC	● AVS ● AVS ● AVS ● AVS ● AVS ● AVS ● AVS ● AVS ● AVS +
🛒 In immagini 👩 In HTML 👔 In COT	Alls programme Mill #10-471 Coart Eller
In RTF In TXT	Descritzione #05 Sover Effere Luriagnatias ve compata a complitarente factoriale de portelle di ovano dale alte data di consegue i desti milo a del e portes, eleborarie e compate a solveto in file grafe. Si più alti tane ANS Gener Editori intere e tutti gli etti grafatti di ASFR32 e come ofegginarene segurate.
Parametri formato	Con Ard Cone there produce white and is separated any set on a • ensure address of the Ard Cone of the Ard Cone (Cone
Codifica: UTF-8 -	By againme non robaid is consistent questi anche in refer taxas tempo è ducat d'anne se fourir d'altécustreche permateure d'anna della discustreche altécustreche source d'anne de adaption. Ottopad anne <b>se fourir d'ann</b> e appi di alternette de la constante de al constante de al constante al constante de la constante al constante de la const de la constante de la constante de al constante de al constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de al constante de al constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante
Rinomina	Per ongen APS Cover Editor ander al novi. Start (Jenés) a onta novi. Tutti i programmi >> AMMTSU>> Mannelaza dine -> APS Cover Editor.
Estrai immagini	Etichette e copertine: introduzione
	La vederazione di un dica CD, DIC e CD di colo una pate dal borni. Un dira pate è la decatore di un di bista dal dica o della specto per substance de disclareto dictareto
	Etich atte
	te el biento por data manterizará enverse al i atroficada par en superdene torpa ale noras del disco escatario. Re el bieltara en dato utilizada uno del experti melo di
	<ul> <li>Roma</li> <li>Carla media, polada Farta salardo ana pensa da antenante da pensa esta, penti questa d'un por mentione i indire i</li> </ul>
	mandate a based alla di sun suban la presente remaine la superficie da date. • Selfanan di manifere delle all'indete al adopte a adopte
	Here, di più ficile addittere on programme in goali di conse dalle altrodit che polite dangi en ed attache sai della. Ner queste spaceto stato della adora a bolto sa chefu a confetti parte della di tossi gardo induito ner aggingi par agtatare attacha, consiste en ese que aplacaria stato da confidera andi menerato anti d'arta. Ner veste i, fasta da da asse un en la spacia di administrato dal forma dal forma da tossi da sensi in il parte da da conse Sito par Che Lidi pe DML.
	• Excepted into sequents with a starger to indicate dura visions per CDXXII (E) per la target divida suba near fair dal dura for per utilizzar approximation discussion per CDXXII (E) per la target divida suba near fair dal dura for per utilizzar approximation discussion et al color dura in an indicator CDXXII (E).
	Pagina 1 / 31 🦛 🗭 Zoom 50 % 💌 🔜 🎫 Icone grandi
	Directory di uscita: C:\\Documents\AV\$4YOU\AV\$DocumentConverter  Sfogla Convertire! Nota: 9 fie aperti: 0 fie disposibili per la conversione

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato **TXT**:

- 1. Caricate i documenti da convertire in **AVS Document Converter**.
- 2. Cliccate sul pulsante In TXT dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.

**Nota**: quando convertite i documenti in formato **TXT** vengono perse tutte le informazioni sulla formattazione. Questo è lo svantaggio comune dei file di plain text.

- 3. Specificate il tipo di codifica dei documenti. Cliccate sulla freccia nera accanto alla sezione **Parametri formato** o fate doppio clic sul nome sezione e selezionate il tipo adatto dall'elenco a discesa **Codifica**.
- 4. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 5. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione Estrai immagini.
- 6. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 7. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Conversione nel formato EPUB

In POF Im DOC Im DOC   Im Immodi Im Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Im Immodi Immodi   Immod	formato di uscita	Crea archivio 🕅 Invia per e-mai
<text></text>	In PDF In DOC	Ĩ AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I AVS I
<ul> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li> <li>INT</li></ul>	In immagini 👩 In HTML 🛐 In ODT	Adde per programmer NV14P13L-AV12 Excer Solitor
ART   Parametri formato Solva edichetta To di carattere integrati To di carattere integrati Romina Ettari immagni Che di carattere integrati Annonia Ettari immagni Con di carattere integrati Con di carattere i		Descrizione
Parametri formato         ✓ Salva etichetta         ✓ Tri di carattere integrati         Romina         Etata immagni    (************************************	in RTF in TXT 🐼 in ePub	FOR Concer Failure 4 - including the company on any statements in terms of a permetter of a many data with an energy of a data and a second and an energy of a second and a second and and and a second and and and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and and an energy of a second and an end and an end and an end and an end and an end and an end and an end an end an end an end and an end and an end and an end and an end and an end and an end and an end a
<ul> <li>Salva e tichetta</li> <li>T foi di carattere integrati</li> <li>Rinomina</li> <li>Estrai immagini</li> </ul> Arrent en trattation and second and sec	Parametri formato	the matrix distribution of the state of
Rinomina   Estrainmagini     Pacina	<ul> <li>Salva etichetta</li> <li>Tipi di carattere integrati</li> </ul>	E programme non robine in comune ner special active an met comun tempo à dorat de name au Locard de alternative parentime de name alternative dates quarterna montral a protei qui e destant. O docarde de TCC Comer (Labor et al.) alternative de name alternative de collarar de de comune de name de labor de name alternative de labor de collar alternative.
Estrainmagin  Estrainmagin  Bchette e coperine: introduzion  Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charle Charl	Rinomina	he may ne Arth Green Editor andre di mari. Start (Jervis) e naturato Tetti il programmi -> Arthertol -> Mantalazza dana -> Arth Green Editor.
Traver reactions and the set of t	Estrai immagini	Etichette e copertine: introduzione
Ethner Ethner		La vesterionnem é un state CD, DD2 el D2 é altre a parte da lavore. Le lato parte à la vesterio de altre e del respetivo per a da da che deste altres e
Pagina       1 / 31       2000       50 %       Torse conserts		Etichette
A faxes      Gravening prior fails based on a provide on marching permanents, peril quality diagonal per permanents in the set of the set		is extributes our disch meeterant worzen al identification ar en spenden serge ale non-ald disco memorals. Pre statistizer un disco utilizate une de segurito meto al.
Pagina 1 / 31 2 Zoom 50 % 50 % Trace analysis		<ul> <li>Roma Gelamoria, prista faito scardo prisa o primarceloro parmanete, por il quede d'un po mentiono. Embre il</li> </ul>
Nice, dyst Fielde distance way may average signed. Of viscose distance in the intermediate in the intermediate in the intermediate intermediate intermediate intermediate intermediate intermediate. Notesti, faith status, and use on the space of distance intermediate intermediate intermediate intermediate intermediate intermediate intermediate. Notesti, faith status, and use on the space of distance intermediate intermediate intermediate intervised intermediate. Notesti, faith status, and use on the space of distance intervised intermediate intervised intervi		manden a based a bai o un solver le process constante la depetitivi da dans - Settemen di conscience delle attichate ad attichate ad attichete adadem
Rangardi de seguri sols dange en larger i obla     Rede adlaar acht is skryer it inde data de vraasse profiler is stares de start is skartin ei Ande adlaar acht is skryer it inde i data de vraasse profiler is stares de start is skal saart is ei Ande adlaar acht is skryer it inde i data de vraasse profiler is stares de start is ei Ande adlaar acht is skryer in ei data de start inde en een een een een een een een een e		Nara, é più Calcin distante no programmi in gindo di consol adio debullar che public Gampare di all'actività Per giunte spaziale la distante adanza. Inches somella publicati di desi giuriti indiferen azgoggi per aggi patiene dischatta, di publicati ana publicati in dischatta addimenterati anti sutti d'activitati di publicati ana che un la nggi di debullari di dischatta di disconte publicati di adanza di sutti di consoli Stati giudi ana che un la nggi di debullari di disconte energiane di disconte atta di disconte di giu ad adara della disconte Stati giu di a tati giudi debullari disconte di di forge cod disconte energiane di disconte di sutti di consoli Stati di consoli Stati giudi di di di giu di disconte di disconte di disconte energiane di disconte atta di consoli Stati di consoli Stati giudi
Pagina 1 / 31 (m) Zoom 50 %		<ul> <li>Bampanti des supportanciós champis nal support attivit</li> <li>Rada ablicita exactívit in starona trivitaj di abland en restante por CODVEC(E) por la staropa di abla adar la superficia del dante he la por utilizza esta staroparte por interfaciona (data internativa) adare da data interfacio del ablando esta interesta por interfacio por la di ablanda esta adare da data interpretati. Endos denses ablando esta interesta por la disconte el ondos datos in un indices CODVEC(E).</li> </ul>
		Pagina 1 / 31 🦛 📦 Zoom 50 % 👻 🛄 Icone grandi

Seguite i passi in basso per convertire i file di testo nel formato EPUB:

- 1. Caricate i documenti da convertire in AVS Document Converter.
- 2. Cliccate sul pulsante In ePub dell'Area di lavoro per impostare il formato in cui saranno convertite i file.
- 3. Aprite la sezione Parametri formato per selezionare l'opzione necessaria:
  - **Salva etichetta** spuntate questa casella per salvare la prima pagina del documento come file immagine per creare un'etichetta ebook.
  - **Tipi di carattere integrati** spuntate questa casella per salvare font originali del documento del file di uscita. Se il font usato nel documento di ingresso non è installato sul vostro computer, viene sostituito da un font predefinito.



- 4. Selezionate il nome file di uscita. Aprite la scheda **Rinomina** e selezionate il preset appropriato.
- 5. Estraete le immagini inserite nei documenti, se necessario, usando la sezione **Estrai immagini**.
- 6. Selezionate la cartella per i file risultanti. Per farlo premete **Sfoglia** dell'**Area di file di uscita** e selezionate la cartella desiderata sull'unità disco rigido.
- 7. Cliccate su **Convertire!** per iniziare il processo di conversione.

# Aggiunta di filigrane

Potete aggiungere le informazioni sui diritti di autore ai vostri documenti usando l'opzione **Filigrana** di **AVS Document Converter** che vi permette di proteggere i vostri diritti di autore prima di trasferire i file sul sito web o inviarli tramite posta elettronica.



1. Aprite un documento cliccando su **Apri file** della **Barra degli strumenti** o usando il pulsante **Apri documento** della **Barra delle schede** e sfogliate per i file necessari.

Parametri f	ormato	•
Qualità:		100
✓ Filigra	na	
Testo:	TESTO DELLA FILIGRANA	
Font:	Arial	96 🔻
	B I U S	- 2
Opacità:		- 40

- Cliccate sulla freccia nera accanto alla sezione Parametri formato dell'Area di lavoro per aprire questa sezione oppure fate doppio clic sul nome della sezione.
  - **Nota**: questa sezione è disponibile per formati file di uscita **.pdf** e **immagine**.
- 3. Spuntate la casella **Filigrana** per applicare questa opzione a tutti i documenti importati nel documento. Per default la filigrana di testo viene posizionata in diagonale (dall'angolo inferiore sinistro all'angolo superiore destro della pagina).
- 4. Digitate il vostro proprio testo nel campo **Testo** nella sezione aperta.

- 5. Il testo della filigrana può essere modificato. Le impostazioni disponibili sono le seguenti:
  - Font è il font dei caratteri. Potete selezionarlo dall'elenco a discesa.
  - **Dimensione** è la dimensione del font scelto. Potete selezionare un valore dall'elenco a discesa o inserirlo manualmente usando la tastiera.
  - Stile è lo stile dei caratteri. Potete selezionare **B** per neretto, **I** per italico, **U** per sottolineato e <del>S</del> per barrato.
  - Colore è il colore dei caratteri. Potete selezionarlo dall'elenco di colori disponibili.
- 6. Potete modificare la posizione della filigrana. Selezinate il tipo di allineamento dall'elenco a discesa:

- selezionate questa opzione per posizionare la vostra filigrana in diagonale (dall'angolo inferiore sinistro all'angolo superiore destro della pagina);

- selezionate questa opzione per posizionare la vostra filigrana in diagonale (dall'angolo superiore sinistro all'angolo inferiore destro della pagina);

-> - selezionate questa opzione per posizionare la vostra filigrana orizzontalmente al centro della pagina;

🗼 - selezionate questa opzione per posizionare la vostra filigrana verticalmente al centro della pagina.

- Potete anche specificare l'opacità (cioe la trasparenza) del testo della filigrana. Questo permette di rendere smorta la filigrana e di non scurire i dettagli dall'immagine originale. Spostate la barra **Opacità** o inserite il valore adatto usando la tastiera.
- 8. Quando le impostazioni della **Filigrana** sono specificate, cliccate sul pulsante **Convertire!** per applicarle e convertire i vostri documenti nel formato scelto.

**Nota**: la filigrana verrà applicata a **TUTTI** i documenti importati disponibili per la conversione.

# Protezione con la password

Usando **AVS Document Converter** potete proteggere i vostri file **PDF** di uscita con la password, per poter controllare l'accesso ai vostri documenti personali e quelli di lavoro. Ci sono due tipi della protezione con la password:

- Apri file. Potete bloccare i vostri file con una password di **apertura del documento** (anche conosciuto come la password dell'**Utente**), quindi solo la persona che conosce la password corretta potrà aprire e visualizzare il documento.
- Autorizzazioni per l'uso dei file. Potete bloccare i vostri file e vietare agli utenti di effettuare le operazioni diverse, quindi non potranno modificare, stampare o copiare il contenuto del documento protetto.

Autorizzazioni		Aprite la sezione <b>Parametri formato</b> dell' <b>Area di lavoro</b> facendo doppio clic sul nome della sezione o usando la freccia nera accanto.
Proprietario	<inserisci password=""></inserisci>	
Utente	<inserisci password=""></inserisci>	<b>Nota</b> : questa sezione è disponibile solo per il formato
Restrizioni:	Modifica	file di uscita <b>.pdf</b> .
	Stampa Copia del contenuto	Spuntate la casella <b>Autorizzazioni</b> per attivare la protezione con la password.

Inserite la **Password del proprietario** nel campo **Proprietario**. La **Password del proprietario** permette al proprietario del documento di accedere alle autorizzazioni svariate da un'applicazione di visualizzazione PDF.

Inserite la **Password dell'utente** nel campo **Utente**. Per aprire il documento **PDF** creato gli utenti devono inserire questa password prima di poter visualizzare il file.

**Nota**: la password del **Proprietario** non deve coincidere con quella dell'**Utente**.

**Nota**: una password consiste di una combinazione delle lettere minuscule o maiuscole, cifre e simboli. La vostra password può contenere 32 caratteri al massimo.

Spuntate la casella Modifica del campo Restrizioni per prevenire la modifica del documento PDF.

Spuntate la casella Stampa del campo Restrizioni per prevenire la stampa del documento PDF.

Spuntate la casella Copia del contenuto del campo Restrizioni per prevenire l'estrazione dei dati dal documento PDF.

Potete impostare qualsiasi combinazione delle restrizioni secondo l'operazione che desiderate vietare.

Quando la password è impostata, selezionate la **Cartella di uscita** per memorizzare i file protetti e cliccate sul pulsante **Convertire !**.

### Rinominazione documenti

**AVS Document Converter** permette di rinominare una serie dei file di testo per ordinarli successivamente con pochi clic del mouse. Per default il programma mantiene i nome file originali.

Rinomina 🔺		Per rinominare i documenti importati nel programma, cliccate su freccia pera accanto alla sezione <b>Rinomina</b> dell' <b>Area di lavor</b>		
Preset:	Testo + Numero 👻	fate doppio clic sul nome della sezione.		
Testo:	Converted_Document	Nota: questa sezione à disponibile per tutti i tini di file		
Nome di uscita:	Converted_Document_001	di testo o immagini supportati. Vedete l'elenco completo dei formati supportati.		

Selezionate il preset **Testo+Numero** o **Numero+Testo** dall'elenco a discesa. Dopo aver selezionato uno di questi preset digitate il vostro proprio testo nel campo appropriato. L'esempio del nome file che riceverete viene visualizzato accanto al campo **Nome di uscita**.

Quando il processo di **Conversione in lotti** è completato, potete trovare tutti i documenti rinominati nella cartella di destinazione impostata.